

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области
(наименование главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения)

Зам. главы администрации округа, зав. отделом культуры _____ Любаева Н.В.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«30» декабря 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 <1>
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Наименование муниципального бюджетного учреждения Пильнинского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Пильнинский культурно-досуговый центр

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения
Культура и кинематография

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Вид муниципального бюджетного учреждения
Учреждение клубного типа

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2026 г.
Дата окончания действия <2>	
По ОКВЭД	90
По ОКВЭД	90.04.3

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел 1

Наименование муниципальной услуги
Организация и проведение мероприятий

по общероссийскому базовому
 перечню или региональному
 перечню

Код 47.006.0
 ББ72

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
										наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9004000.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество проведенных мероприятий	Штука	796	351	351	351	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризирующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги <7>		
			наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
													наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72АА00000	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)	На территории Российской Федерации	Количество участников в мероприятиях	Человек	792	60 350	60 350	60 350	-	-	-	-	-

Раздел 2

Наименование муниципальной услуги

**Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества**

Код
по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню

47.012.0 ББ78

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: <4>

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества услуги <7>	
			наименование <5>	код по ОКЕИ <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9499160.99.0. ББ78АА00003	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Доля мероприятий для взрослых от общего количества проведённых мероприятий	Процент	744	17,4	17,4	17,4	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги <7>		
					2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
													наименование <5>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78АА00003	С учётом всех форм	В стационарных условиях	Количество клубных формирований	Единица	642	17	17	17	-	-	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Устав учреждения, утверждённый Постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 14.03.2023 года № 306.

- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 26.01.2023 г. № 124 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Пильнинского муниципального округа Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями)

- Постановление администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области от 12.01.2023 г. № 04 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информация в печатных средствах массовой информации	Наименование учреждения; адрес; телефон; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы учреждения	По мере изменения данных
Телефонная консультация	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информирование при личном общении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере изменения данных
Информация у входа в учреждение	Наименование учреждения; информация о режиме работы; информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения)	По мере изменения данных
Информация в помещении учреждения	Информация о проводимых и планируемых мероприятиях (с указанием наименования и периода проведения); информация о режиме работы; информация о порядке посещения учреждения; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе	По мере изменения данных

3.2. Показатели, характеризующие объём работы:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы	Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф) <8>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <7>													
													(наименование показателя) <5>	(наименование показателя) <5>	наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14											

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1.1 Ликвидация и реорганизация учреждения

1.2 Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Статистический отчет по форме №7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт	1) ежеквартально, 2) внепланово (по поступлению жалоб на качество услуг)	Руководитель учреждения и его заместители, Отдел культуры администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, разработанной в соответствии с приложением № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Пильнинского муниципального округа Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утверждённого постановлением администрации Пильнинского муниципального округа Нижегородской области № 04 от 12.01.2023 г. (с изменениями и дополнениями)

Предоставление отчета о выполнении муниципального задания на бумажном носителе, подписанного руководителем и с печатью учреждения по утвержденной форме.

Учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальном сайте учреждения, на официальном сайте администрации Пильнинского муниципального округа (бюджет и бюджетный процесс).

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых главному распорядителю средств бюджета округа об исполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчётным периодом является: квартал, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- квартальный: до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября по утверждённой форме.

- годовой: до 1 февраля следующего года по утверждённой форме.

4.2.1. Сроки представления предварительного (промежуточного) отчёта о выполнении муниципального задания

В IV квартале текущего финансового года предоставлять Учредителю предварительный (промежуточный) отчёт об исполнении муниципального задания за год.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

К годовой отчётности предоставляется пояснительная записка, содержащая краткую характеристику результатов выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах) – 10%.

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональным перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости главным распорядителем бюджетных средств, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных)

отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор _____ Тарлыкова Э.С.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«30» декабря 2025 г.